

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ПЛЕВЕН

код ПЛАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ваня	Иванова	Районен съд Плевен	съдия
2.	Даниела	Дилова	Районен съд Плевен	председател
3.	Дияна	Николова	Районен съд Плевен	съдия
4.	Емил	Банков	Окръжен съд Плевен	съдия
5.	Светла	Димитрова-Ковачева	Окръжен съд Плевен	съдия
6.	Снежина	Иванова	Административен съд Плевен	съдия

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Владимир➔	Николов	Районна прокуратура Плевен	районен прокурор

код ПЛАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Венцислав	Фердинандов	Районна прокуратура Плевен	прокурор
2.	Виолета	Николова	Районен съд Червен бряг	съдия
3.	Диана	Мицканова	Районна прокуратура Плевен	прокурор
4.	Иво	Радев	Окръжна прокуратура Плевен	окръжен прокурор
5.	Йохан	Дженов	Районен съд Червен бряг	съдия
6.	Николай	Пачевски	Окръжна прокуратура Плевен	прокурор
7.	Снежана	Георгиева-Блажева	Окръжна прокуратура Плевен	прокурор

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

код ПЛАС1-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Елизабет	Алекова-Мускова	Военноокръжна прокуратура Плевен	съдебен деловодител
2.	Милена	Георгиева	Районен съд Плевен	съдия по вписванията
3.	Мариана	Дилкова	Административен съд Плевен	системен администратор
4.	Владислава	Цариградска	Районен съд Луковит	съдия
5.	Методи➔	Здравков	Окръжен съд Плевен	съдия

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. **Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.**

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гергана Лалова и г-жа Ирина Добриянова – мениджъри в Центъра за професионално и продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл stanbogdanov@nbu.bg.

3. **Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.**

4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **05 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова
Телефон: 02 9359 155
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: grigorova@nij.bg

5. **Окончателните списъци с класираните участници** ще бъдат публикувани на **08 септември 2014 г.**, придружени с информацията относно:
- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
 - ✓ дните за провеждане на обучението;
 - ✓ часовете на обучението;
 - ✓ имената на преподавателя;
 - ✓ данни за контакт с координатора на курса;
 - ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с **Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК”** договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”,** с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.
Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.